

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:

Legge n. 03 del 11/01/2018; DM n. 183 del 08/09/2022; DM 741/1994ù

**REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DEI COMPENSI, DELLE INDENNITA'
DI CARICA, DEI GETTONI DI PRESENZA E DEI RIMBORSI SPESE SPETTANTI AI
COMPONENTI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DELLA PROFESSIONE SANITARIA
DI FISIOTERAPISTA DI SALERNO, AL REVISORE DEI CONTI ED AI COMPONENTI
DEL COLLEGIO DEI REVISORI**

Approvato con delibera N. 04 adottata nel Consiglio d'Ordine del 17 gennaio 2024

INDICE

CAPO I- DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

CAPO II- COMPONENTI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Art. 2 - Compensi e indennità
- Art. 3 - Gettoni di presenza
- Art. 4 - Rimborsi spese
- Art. 5 - Modalità di erogazione
- Art. 6 - Dotazioni

CAPO III – PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

- Art. 7 - Compensi e indennità
- Art. 8 - Gettoni di presenza e rimborsi spese
- Art. 9 - Modalità di erogazione

CAPO IV – COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI

- Art. 10 - Indennità e compensi
- Art. 11 - Gettoni di presenza e rimborsi spese
- Art. 12 - Modalità di erogazione

CAPO V- DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 13 - Entrata in vigore

- Art. 14 - Diffusione del Regolamento
- Art. 15 – Amministrazione trasparente
- Art. 16 - Disposizioni finali

CAPO I- DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina il riconoscimento dei compensi, delle indennità di carica, dei gettoni di presenza e dei rimborsi delle spese spettanti ai componenti del Consiglio dell'Ordine, al Presidente del Collegio dei revisori e ai componenti del collegio dei revisori

CAPO II- COMPONENTI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

Articolo 2 – Compensi e indennità

1. Ai componenti del Consiglio dell'Ordine (Presidente, Vice Presidente, Tesoriere, Segretario e Consiglieri con e senza delega) non sono riconosciuti compensi per le funzioni da ciascuno svolte e/o indennità di carica.

Articolo 3 – Gettoni di presenza

1. Ai componenti del Consiglio dell'Ordine è riconosciuto un gettone di presenza - per ogni partecipazione alle sedute del Consiglio Direttivo, in presenza o da remoto, e per ogni partecipazione, in qualità di rappresentante dell'Ordine, a tavoli tecnici, ad incontri e/o riunioni, ad eventi istituzionali (seminari e/o convegni) ovvero per lo svolgimento di attività istituzionali, quando delegati dal Presidente, come di seguito specificato:

- Presidente: € 67,50
- Vice Presidente: € 55
- Tesoriere: € 55
- Segretario: € 55
- Consiglieri con e senza delega: € 55

2. Ai componenti dell'Ufficio di Presidenza (Presidente, Vice Presidente, Tesoriere, Segretario) viene altresì riconosciuto un gettone di presenza per la partecipazione alle riunioni in ufficio di presidenza pari ad € 43,75.

3. L'importo dei gettoni di presenza è da intendersi, al lordo della ritenuta d'acconto e al netto dei contributi previdenziali, dell'iva e della cassa. Il gettone di presenza è comprensivo di tutte le spese salvo quelle di vitto, alloggio e di viaggio, oggetto di separato rimborso ai sensi del successivo art. 4 del presente Regolamento.

Art. 4 - Rimborsi spese

1. A tutti i componenti del Consiglio dell'Ordine (Presidente, Vice Presidente, Tesoriere, Segretario e Consiglieri con e senza delega) viene riconosciuto:

- un rimborso spese chilometrico, rilevato con appositi strumenti informatici, dal luogo di residenza o del domicilio professionale (o da altro luogo in cui essi si trovino per conto dell'Ordine) alla sede dell'Ordine per la partecipazione alle sedute del Consiglio Direttivo;
- un rimborso spese chilometrico dal luogo di residenza o domicilio professionale (o da altro luogo in cui essi si trovino per conto dell'Ordine) ad altre sedi per la partecipazione, in qualità di rappresentante dell'Ordine, a tavoli tecnici, ad incontri e/o riunioni, ad eventi istituzionali (seminari e/o convegni) ovvero per lo svolgimento di attività istituzionali;
- un rimborso delle spese per vitto pari a un massimo di € 40,00 netti, in caso di singolo pasto giornaliero, sia esso pranzo o cena, o al massimo € 70,00 netti, nel caso di due pasti giornalieri, per la partecipazione, in qualità di rappresentante dell'Ordine, a tavoli tecnici, ad incontri e/o riunioni, ad eventi istituzionali (seminari e/o convegni) ovvero per lo svolgimento di attività istituzionali;
- un rimborso delle spese di soggiorno massimo di € 250,00/die (comprensiva di IVA), oltre la tassa di soggiorno per la partecipazione, in qualità di rappresentante dell'Ordine, a tavoli tecnici, ad incontri e/o riunioni, ad eventi istituzionali (seminari e/o convegni) ovvero per lo svolgimento di attività istituzionali;
- un rimborso delle spese di viaggio, per la partecipazione, in qualità di rappresentante dell'Ordine, a tavoli tecnici, ad incontri e/o riunioni, ad eventi istituzionali (seminari e/o convegni) ovvero per lo svolgimento di attività istituzionali
 - viaggio con taxi o mezzi a noleggio: il rimborso è riconosciuto entro il limite per tratta di € 50,00, oltre cassa e IVA se dovute;
 - viaggio in aereo, treno, o altri mezzi pubblici di linea: il rimborso copre il costo del biglietto - comprensivo di diritti di prenotazione, tasse aeroportuali, diritti di agenzia e simili;
 - viaggio con mezzo proprio: il rimborso chilometrico verrà calcolato dall'OFI facendo riferimento all'itinerario più breve indicato nel sito Michelin, secondo il costo chilometrico indicato dal sito ACI.

2. Le spese di cui ai commi 1 devono essere documentate o certificate con apposito modulo.

Art. 5 - Modalità di erogazione

1. I gettoni di presenza e i rimborsi spese di cui agli artt. 3 e 4 del presente Regolamento vengono erogati, previa presentazione dell'apposita modulistica predisposta dal Consigliere Tesoriere. È facoltà di questo Ente procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000.

2. I gettoni di presenza di cui agli artt. 3 e 4 del presente Regolamento sono riconosciuti con decorrenza dalla data di insediamento del Consiglio dell'Ordine e vengono liquidati a seguito dell'approvazione del bilancio preventivo e solo dopo la chiusura dell'anno solare di riferimento e dopo presentazione di notula o fattura.

3. I rimborsi di spese possono essere richiesti in qualsiasi momento da ogni membro del consiglio direttivo dell'OFI e vengono erogati entro 10(dieci) gg dalla presentazione del modulo di rimborso.

Articolo 6 – Dotazioni

1Al Segretario dell'OFI viene assegnato in uso il seguente strumento di lavoro:

- un PC portatile, compresa scheda dati per traffico internet;

CAPO III – PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

Art. 7 - Compensi e indennità

1. Al Presidente del Collegio dei Revisori è riconosciuto un compenso per le funzioni da lui svolte, quale quello pattuito e contrattualizzato al momento del conferimento dell'incarico.

2. Al Presidente del Collegio dei Revisori non è riconosciuta alcuna indennità di carica per la funzione svolta.

Art. 8 - gettoni di presenza e rimborsi spese

1. Al Presidente del Collegio dei Revisori non è riconosciuto alcun gettone di presenza e/o rimborso spese per la partecipazione alle sedute del Consiglio Direttivo, in presenza o da remoto, e alle sedute dei collegi.

Art. 9 - modalità di erogazione

1. Il compenso viene erogato con le modalità indicate nell'atto di conferimento dell'incarico.

CAPO IV – COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI

Art. 10 - Indennità e compensi

1. Ai componenti del Collegio dei Revisori non sono riconosciuti compensi per le funzioni da ciascuno svolte e/o indennità di carica.

Art. 11 – Gettoni di presenza e rimborsi spese

1. Ai componenti del Collegio dei Revisori viene riconosciuto un gettone di presenza come di seguito specificato:

- 42,50 euro per la partecipazione alle sedute dei consigli direttivi;
- 55,00 euro per la partecipazione ai collegi.

2. L'importo dei gettoni di presenza è da intendersi, al lordo della ritenuta d'acconto e al netto dei contributi previdenziali, dell'iva e della cassa. Il gettone di presenza è comprensivo di tutte le spese salvo quelle di viaggio, oggetto di separato rimborso ai sensi dell' art. 4 del presente Regolamento.

Art. 12 – Modalità di erogazione

1. I gettoni di presenza di cui all'art. 11 del presente Regolamento vengono erogati, previa presentazione dell'apposita modulistica predisposta dal Consigliere Tesoriere. È facoltà di questo Ente procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000.

2. I gettoni di presenza di cui all'art. 11 del presente Regolamento sono riconosciuti con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico e vengono liquidati a seguito dell'approvazione del bilancio preventivo, con cadenza fissata dal Consiglio Direttivo.

CAPO V- DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 13 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio con Delibera n.137 del 17 gennaio 2024 entra in vigore il giorno 18 Gennaio 2024.

Art. 14: Diffusione del Regolamento

1. Copia del Regolamento è trasmessa ai componenti del Consiglio dell'Ordine ed al Presidente ed ai componenti del Collegio dei Revisori.
2. Copia del Regolamento deve essere depositata nell'Ufficio di segreteria dell'Ordine.
3. Copia del Regolamento deve essere disponibile sul sito internet dell'Ordine.

Articolo 15 – Amministrazione trasparente

1. Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di riferimento e in costanza di perseguimento delle finalità di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relative all'Ordine, le somme erogate secondo il presente Regolamento possono essere pubblicate sul sito istituzionale dell'Ordine

Art. 16: Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda alle decisioni del Consiglio.

